



Fédération des
centres d'action bénévole
du Québec

Offre d'emploi : Responsable des communications

Profil recherché

Vous recherchez des collègues sur qui vous pouvez réellement compter dans un travail d'équipe; vous aimez travailler dans une diversité de mandats, toucher un peu à tout et apprendre tous les jours un peu plus sur différentes facettes de votre fonction; vous êtes à l'aise dans un poste qui offre la possibilité d'être en interaction avec différents acteurs; vous aimez faire des analyses politiques et contribuer à la sensibilisation des décideurs publics sur des enjeux sociaux? Ne cherchez plus, car ce poste est tout à vous!

Mission de la FCABQ

La mission de la FCABQ est de mobiliser, soutenir et représenter les centres d'action bénévole (CAB) afin de stimuler la promotion, la reconnaissance et le développement des différentes pratiques de l'action bénévole au sein de la collectivité.

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la direction générale, la personne occupant ce poste est responsable de la planification et la réalisation des activités de communication entourant les projets, programmes et activités de la FCABQ et de toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale.

Principales responsabilités

- Suivre l'actualité en lien avec les dossiers, procéder aux analyses et proposer les actions nécessaires;
- Rédiger des documents (mémoires, communiqués, résumés, articles, etc.);
- Réaliser des bulletins de liaison (recherche de contenu, rédaction) et concevoir d'autres outils d'information, de promotion et de formation (internes et externes);
- Superviser et animer des comités de travail;
- Maintenir, développer et promouvoir le site Internet;
- Animer les communautés de la FCABQ dans les médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram; etc.);
- Participer à l'organisation et à la coordination d'événements;
- Répondre aux besoins des autres collègues et chargés (e)s de projets en lien avec tous les aspects de promotion et de communication de leurs événements.

Contexte de travail

- Déplacements fréquents pour les événements et les comités partout à travers le Québec (permis de conduire valide);
- Lieu de travail principal dans les bureaux à Montréal;
- Organisation du travail flexible;
- Poste de 28 heures / semaine;
- Contrat d'un an avec possibilité de prolongation (remplacement pour un congé parental);
- Entrée en fonction : 21 janvier 2019;
- Salaire : Selon la politique salariale en vigueur.

Exigences minimales

- Détention d'un diplôme universitaire de premier cycle en communication, Marketing, relations publiques ou tout autre domaine pertinent à la fonction;
- Expérience pertinente : dans le domaine de l'action communautaire autonome et de l'action bénévole en particulier; dans la réalisation d'outils de communication, de promotion; dans les relations avec les médias; dans l'animation des médias sociaux Facebook/Twitter; dans la gestion de contenus et la rédaction Web (WordPress); avec la suite MS Office, ainsi qu'en mise en page (ex. InDesign et Photoshop).

Les atouts

- Expérience de travail dans une fédération ou un regroupement d'organismes communautaires;
- Aisance à prendre la parole en public;
- Bilinguisme (anglais/français).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à la FCABQ à l'attention du Comité de sélection/Responsable des communications au plus tard le mercredi 5 décembre 2018, 17h00. Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue dans la semaine du 10 décembre 2018. Courriel : direction@fcabq.org

