



Fédération des  
centres d'action bénévole  
du Québec

## Offre d'emploi Responsable de la recherche et du développement

### Profil recherché

Vous recherchez des collègues sur qui vous pouvez réellement compter dans un travail d'équipe; vous aimez travailler dans une diversité de mandats, toucher un peu à tout et apprendre tous les jours un peu plus sur différentes facettes de votre fonction; vous êtes à l'aise dans un poste qui offre la possibilité d'être en interaction avec différents acteurs; vous aimez faire des analyses politiques et contribuer à la sensibilisation des décideurs publics sur des enjeux sociaux? Ne cherchez plus, car ce poste est tout à vous!

### Mission de la FCABQ

La mission de la FCABQ est de mobiliser, soutenir et représenter les centres d'action bénévole (CAB) afin de stimuler la promotion, la reconnaissance et le développement des différentes pratiques de l'action bénévole au sein de la collectivité.

### Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la direction générale, la personne occupant le poste de responsable de la recherche et du développement accomplit les tâches en lien avec la recherche et l'analyse du milieu, la gestion de programmes et projets, la gestion des activités de marketing, communication et événements, le soutien à l'animation de la vie associative de la FCABQ et de toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale.

### Principales responsabilités

- Réaliser des recherches-actions et/ou des études sur le bénévolat et faire émerger de nouveaux projets et programmes;
- Développer des stratégies de transfert de compétences pour les membres;
- Évaluer l'impact des politiques sur la promotion du bénévolat;
- Rédiger des analyses, des textes vulgarisés destinés à outiller les CAB;
- Effectuer des recherches documentaires et conseiller la direction générale sur la base de l'information recueillie;
- Rédiger des articles, mémoires, communiqués et autres documents utiles pour publication interne et externe;
- Suivre l'actualité en lien avec les dossiers, procéder aux analyses et proposer les actions nécessaires;
- Assurer le développement et l'amélioration continue de la plateforme [Jebenevole.ca](http://Jebenevole.ca).
- Favoriser les échanges entre les membres de la FCABQ;
- Animer des groupes de travail techniques et des comités mis en place par la FCABQ;
- Soutenir les activités de maintien et de recrutement au niveau du membership de la FCABQ;
- Soutenir l'organisation logistique des rencontres nationales;
- Apporter un appui-conseil aux membres selon leurs besoins.

### Contexte de travail

- Déplacements fréquents pour les événements et les comités partout à travers le Québec (permis de conduire valide);
- Lieu de travail principal dans les bureaux à Montréal;
- Organisation du travail flexible;
- Régime d'assurance collective et régime de retraite offerts;
- Poste de 35 heures / semaine;
- Poste permanent après une période de probation de 180 jours;
- Entrée en fonction : 14 janvier 2019;
- Salaire : Selon la politique salariale en vigueur (salaire de départ entre 41 000 \$ et 46 000 \$).

### Exigences minimales

- Baccalauréat en science politique, en communication, marketing, relations publiques ou tout autre domaine pertinent à la fonction;
- Un minimum de 3 années d'expérience pertinente en analyse, réflexion et production de travaux de recherche, rédaction, communication et information);
- Une bonne connaissance des médias sociaux, du Web et des outils informatiques nécessaires à la fonction;
- Qualité du français impeccable et capacité à rédiger des textes spécialisés ou vulgarisés.

### Les atouts

- Expérience de travail dans une fédération ou un regroupement d'organismes communautaires;
- Aisance à prendre la parole en public;
- Bilinguisme (anglais/français).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à la FCABQ à l'attention du Comité de sélection/ Responsable de la recherche et du développement au plus tard le mercredi 5 décembre 2018, 17h00. Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue dans la semaine du 10 décembre 2018. Courriel : [direction@fcabq.org](mailto:direction@fcabq.org)

