



FÉDÉRATION
DES CENTRES
D'ACTION BÉNÉVOLE
DU QUÉBEC



Plan quinquennal

2014 - 2019

Présenté et adopté au CA du 8 septembre 2014



Vision : La FCABQ est une force collective et mobilisatrice ayant une identité claire en harmonie avec ses membres par qui, elle est un chef de file reconnu et incontournable de l'action bénévole au Québec.

Mission : mobiliser, soutenir et représenter les centres d'action bénévole (CAB) afin de stimuler la promotion, la reconnaissance et le développement des différentes pratiques de l'action bénévole au sein de la collectivité.

Axe 1 : Promotion des centres d'action bénévole (CAB) et de l'action bénévole dans les différents secteurs d'activités de la vie humaine.

Axe 2 : Consolidation et développement du financement des CAB et de la FCABQ

Axe 3 : Renforcement de l'identité des CAB et du sentiment d'appartenance à leur Fédération

Axe 4 : Actualisation des mécanismes de communication, d'information et de consultation entre les CAB et la FCABQ

Axe 5 : Suivi et évaluation, recherche et documentation

Objectif stratégique 1 : Accroître la visibilité des actions des CAB en faveur de la promotion de l'action bénévole au Québec.

Objectif stratégique 2 : Travailler à l'augmentation du financement à la mission globale des CAB et de la FCABQ.

Objectif stratégique 3 : Actualiser le cadre de référence des CAB et s'assurer de son application par l'ensemble de ses membres.

Objectif stratégique 4 : Identifier et préciser les méthodes de communication, d'information et de consultation entre les CAB membres et la FCABQ.

Objectif stratégique 5 : Assurer la qualité de la mise en œuvre et l'efficacité des actions de la FCABQ et faciliter la valorisation et le partage des pratiques gagnantes.

Moyen 1.1 : Développer une identité visuelle commune pour tous les CAB ainsi qu'un symbole qui saura représenter l'action bénévole lors des activités de promotion et de reconnaissance.

Moyen 1.2 : Renforcer la promotion de l'action bénévole par la multiplication des prises de parole de la FCABQ sur les plateformes médiatiques de masse (TV, Radio et web 2.0).

Moyen 1.3 : Promouvoir l'action bénévole et les CAB à travers le milieu de l'éducation et des entreprises privées

Moyen 2.1 : Développer et faire reconnaître auprès de différents bailleurs de fonds un cadre de financement d'un CAB.

Moyen 2.2 : Accroître le financement des CAB et de la FCABQ en faveur de la promotion de l'action bénévole à travers le développement de partenariats avec différents ministères et autres organismes publics

Moyen 3.1 : Élaborer et faire adopter le cadre de référence actualisé des CAB.

Moyen 3.2 : Mettre en place un dispositif d'accompagnement des CAB afin de faciliter la transition vers le cadre de référence actualisé.

Moyen 3.3 : S'assurer de la reconnaissance du cadre de référence des CAB auprès des partenaires, collaborateurs et bailleurs de fonds.

Moyen 4.1 : Définir un système de représentativité au conseil d'administration et aux différents comités de la FCABQ qui favorise la participation équitable des différentes régions.

Moyen 4.2 : Mettre en place un dispositif de communication, d'information et de consultation des CAB qui favorise la pleine participation de tous les membres aux prises de position de la FCABQ.

Moyen 4.3 : Créer et faciliter des espaces d'échanges et de retrouvailles pour les CAB dans le but de favoriser la naissance d'alliances ou la consolidation des relations partenariales entre CAB.

Moyen 5.1 : Assurer l'alimentation régulière de la base de données avec des informations rigoureusement collectées nous permettant de suivre et évaluer nos actions sur le terrain.

Moyen 5.2 : Assurer la production régulière de rapports périodiques d'activités et d'études.

Moyen 5.3 : Faciliter la valorisation et le partage des pratiques gagnantes au sein du réseau des CAB.

Axe 1 : Promotion des centres d'action bénévole (CAB) et de l'action bénévole dans les différents secteurs d'activité de la vie humaine.

Objectif stratégique 1 : Accroître la visibilité des actions des CAB en faveur de la promotion de l'action bénévole au Québec.

Moyen 1.1 : Développer une identité visuelle commune pour tous les CAB ainsi qu'un symbole qui saura représenter l'action bénévole lors des activités de promotion et de reconnaissance.

Livable 1.1.1 : Créer un comité visibilité qui a pour mandat de proposer et mettre en oeuvre un plan d'action

Moyen 1.2 : Renforcer la promotion de l'action bénévole par la multiplication des prises de parole de la FCABQ sur les plateformes médiatiques de masse (TV, Radio et web 2.0)

Livable 1.2.1 : Entreprendre des démarches pour se faire inviter dans des émissions télé et radiophoniques à travers le Québec

Livable 1.2.2 : Accroître la présence de la FCABQ sur les réseaux sociaux; Facebook, Twitter et YouTube.

Livable 1.2.3 : Développer et diffuser des contenus en lien avec l'actualité qui valorise l'action des CAB.

Moyen 1.3 : Promouvoir l'action bénévole et les CAB à travers le milieu de l'éducation et des entreprises privées.

Livable 1.3.1 : Créer un comité qui a pour mandat de développer un plan de plaidoyer auprès des écoles (pilotes), des commissions scolaires, du MESS et des entreprises privées.

Axe2 : Consolidation et développement du financement des CAB et de la FCABQ

Objectif stratégique 2 : Travailler à l'augmentation du financement à la mission globale des CAB et de la FCABQ.

Moyen 2.1 : Développer et faire reconnaître auprès des différents bailleurs de fonds un cadre de financement d'un CAB.

Livrable 2.1.1 : Élaborer un cadre de financement des CAB en lien avec le Cadre de référence (s'assurer du lien avec le Cadre de référence).

Livrable 2.1.2 : Réaliser une campagne de plaidoyer auprès des partenaires et bailleurs de fonds pour faire reconnaître ce cadre de financement.

Livrable 2.1.3 : Réaliser une étude sur l'impact socio-économique des actions des CAB et démystifier la croyance populaire qui veut que la gestion des bénévoles ne nécessite pas de ressources financières.

Moyen 2.2 : Accroître le financement des CAB et de la FCABQ en faveur de la promotion de l'action bénévole à travers le développement de partenariats avec différents ministères et autres organismes publics.

Livrable 2.2.1 : Faire financer et Développer des programmes spécifiques en faveur de la promotion et du développement de l'action bénévole à travers le réseau des CAB.

Axe 3 : Renforcement de l'identité des CAB et du sentiment d'appartenance à leur Fédération

Objectif stratégique 3 : Actualiser le cadre de référence des CAB et s'assurer de son application par l'ensemble de ses membres.

Moyen 3.1 : Élaborer et faire adopter en AGA le cadre de référence actualisé des CAB.

Livrable 3.1.1 : Élaborer un nouveau cadre de référence qui répondra aux besoins actuels des CAB en matière d'intervention (comité).

Moyen 3.2 : Mettre en place un dispositif d'accompagnement des CAB afin de faciliter la transition vers le cadre de référence actualisé.

Livrable 3.2.1 : Élaboration des procédures d'accompagnement des CAB à la transition (comité).

Livrable 3.2.2 : Assurer le suivi des transitions des CAB vers le cadre de référence actualisé (FCABQ - Comité).

Moyen 3.3 : S'assurer de la reconnaissance du cadre de référence des CAB auprès des partenaires, collaborateurs et bailleurs de fonds.

Livrable 3.3.1 : Mettre en œuvre une campagne de dissémination du cadre de référence auprès des agences, du MSSS et de tous les bailleurs de fonds et partenaires.

Axe 4 : Actualisation des mécanismes de communication, d'information et de consultation entre les CAB et la FCABQ

Objectif stratégique 4 : Identifier et préciser les méthodes de communication, d'information et de consultation entre les CAB membres et la FCABQ.

Moyen 4.1 : Définir un système de représentativité au conseil d'administration et aux différents comités de la FCABQ qui favorise la participation équitable des différentes régions.

Livrable 4.1.1 : Créer un comité qui a pour mandat de préciser les besoins des CAB en termes de représentativité aux lieux décisionnels (CA, Comités et rencontre des regroupements des CAB).

Moyen 4.2 : Mettre en place un dispositif de communication, d'information et de consultation des CAB qui favorise la pleine participation de tous les membres aux prises de position de la FCABQ.

Livrable 4.2.1 : Élaborer une procédure de communication, d'information et de consultation des membres.

Livrable 4.2.2 : Poursuivre l'amélioration des fonctionnalités du site internet afin que celui-ci devienne un espace privilégié d'information pour ses membres.

Livrable 4.2.3 : Optimiser l'utilisation des outils de communication (NduCA, Note d'information, Bénévol'Action).

Moyen 4.3 : Créer et faciliter des espaces d'échanges et de retrouvailles pour les CAB dans le but de favoriser la naissance d'alliances ou la consolidation des relations partenariales entre CAB.

Livrable 4.3.1 : Tenir un colloque annuel et des rencontres des regroupements régionaux de CAB.

Livrable 4.3.2 : Mettre en place une plateforme web de formation continue et de partage d'expertise pour les CAB (projet en cours SACAIS)

Livrable 4.3.3 : Publier un portrait d'un CAB dans chaque NduCA, sur FB et site internet.

Axe 5 : Suivi et évaluation, recherche et documentation

Objectif stratégique 5 : Assurer la qualité de la mise en œuvre et l'efficacité des actions de la FCABQ et faciliter la valorisation et le partage des pratiques gagnantes.

Moyen 5.1 : Assurer l'alimentation régulière de la base de données avec des informations rigoureusement collectées nous permettant de suivre et évaluer nos actions sur le terrain.

Livrable 5.1.1 : Mise à jour régulière de la base de données (collecte de données et contrôle de qualité de ces données) pour la production des rapports et autres formes d'utilisation.

Moyen 5.2 : Assurer la production régulière de rapports périodiques d'activités et d'études.

Livrable 5.2.1 : Présenter un rapport de réalisation de l'équipe à chaque CA.

Livrable 5.2.2 : Réaliser des études de cas sur des questions spécifiques à l'action bénévole et les partager avec les CAB et le grand public.

Moyen 5.3 : Faciliter la valorisation et le partage des pratiques gagnantes au sein du réseau des CAB.

Livrable 5.3.1 : Identifier et répertorier les initiatives ayant connu des succès et les rendre accessibles aux CAB (voir moyen 4.3).

Plan opérationnel Axe 1

Livrables (Axe 1)

1.1.1 : Créer un comité visibilité qui a pour mandat de proposer et mettre en oeuvre un plan d'action

1.2.1 : Entreprendre des démarches pour se faire inviter dans des émissions télé et radiophoniques à travers le Québec

1.2.2 : Accroître la présence de la FCABQ sur les réseaux sociaux; Facebook, Twitter et YouTube.

1.2.3 : Développer et diffuser des contenus en lien avec l'actualité qui valorise l'action des CAB.

1.3.1 : Créer un comité qui a pour mandat de développer un plan de plaidoyer auprès des écoles (pilotes), des commissions scolaires, du MESS et entreprises privées.

Indicateurs

Un plan d'action est élaboré et mis en oeuvre

Une participation TV (TVA, VTV, RDI, TVQ) une fois par an.
Une participation radio (provinciale) une fois par an
Trois participations radio, et TV communautaires

FB 250 fans / an
Tw 250 abonnés / an
YT 50 abonnés / an

2 Bénévol'Action / an
Nbre de communiqués de presse

Un partenariat est créé avec les écoles, les commissions scolaires, MESS et des entreprises privées

Sources

Rapport annuel
PV-Comité

Revue de presse
Dossier de presse
Rapport annuel

Page FB, Tw et YT
Rapport annuel

Rapport annuel
Bulletin Bénévol'Action

Entente de partenariat

Responsables

Comité visibilité
Dev.Comm-FCABQ

Dev.Comm-FCABQ

Dev.Comm-FCABQ

Dev.Comm-FCABQ

Comité
Dev.Comm-FCABQ

Année de réalisation

1 - 2 - 3 - 4

1 - 2 - 3 - 4 - 5

1 - 2 - 3 - 4 - 5

1 - 2 - 3 - 4 - 5

1 - 2 - 3 - 4 - 5

Plan opérationnel Axe 2

Livrables (Axe 2)

2.1.1 : Élaborer un cadre de financement des CAB en lien avec le Cadre de référence (s'assurer du lien avec le Cadre de référence).

2.1.2 : Réaliser une campagne de plaidoyer auprès des partenaires et bailleurs de fonds pour faire reconnaître ce cadre de financement.

2.1.3 : Réaliser une étude sur l'impact socio-économique des actions des CAB et démystifier la croyance populaire qui veut que la gestion des bénévoles ne nécessite pas de ressources financières.

2.2.1 : Faire financer et Développer des programmes spécifiques en faveur de la promotion et du développement de l'action bénévole à travers le réseau des CAB.

Indicateurs

Un cadre de financement est disponible

Nbre de partenaires et bailleurs de fonds sensibilisés

Une étude est réalisée

Un programme spécifique est financé

Sources

Cadre de financement

Rapport de campagne

Rapport d'étude

Convention de financement

Responsables

Comité cadre de financement
DG- FCABQ

Comité cadre de financement
DG- FCABQ

Comité de recherche
DG- FCABQ

Équipe - FCABQ

Année de réalisation

3

4 - 5

2 - 3 - 4 - 5

2 - 3 - 4

Plan opérationnel Axe 3

Livrables (Axe 3)

3.1.1 : Élaborer un nouveau cadre de référence qui répondra aux besoins actuels des CAB en matière d'intervention (comité).

3.2.1 : Élaboration des procédures d'accompagnement des CAB à la transition (comité).

3.2.2 : Assurer le suivi des transitions des CAB vers le cadre de référence actualisé (FCABQ - Comité).

3.3.1 : Mettre en œuvre une campagne de dissémination du cadre de référence auprès des agences, du MSSS et de tous les bailleurs de fonds et partenaires.

Indicateurs

Un cadre est disponible

Procédures disponibles

Au moins 80 % des CAB ont réussi à intégrer les changements souhaités.

Nbre de partenaires et de bailleurs de fonds sensibilisés (cf. axe2)

Sources

Cadre de référence

Politique interne

Rapport de suivi

Rapport de campagne

Responsables

Comité cadre de référence

Comité cadre de référence

Comité cadre de référence

Comité cadre de référence

Année de réalisation

1 - 2

2

3 - 4 - 5

4 - 5

Plan opérationnel Axe 4

Livrables (Axe 4)

4.1.1 : Créer un comité qui a pour mandat de préciser les besoins des CAB en termes de représentativité aux lieux décisionnels (CA, Comités et rencontre des regroupements des CAB).

4.2.1 : Élaborer une procédure de communication, d'information et de consultation des membres.

4.2.2 : Poursuivre l'amélioration des fonctionnalités du site internet afin que celui-ci devienne un espace privilégié d'information pour ses membres.

4.2.3 : Optimiser l'utilisation des outils de communication (NduCA, Note d'information, Bénévol'Action).

4.3.1 : Tenir un colloque annuel et des rencontres de regroupements régionaux de CAB.

4.3.2 : Mettre en place une plateforme web de formation continue et de partage d'expertise pour les CAB (projet en cours SACAIS)

4.3.3 : Publier un portrait d'un CAB dans chaque NduCA, sur FB et site internet.

Indicateurs

Une politique est élaborée

Une procédure est disponible

Le contenu du site est amélioré

2 Bénévol'Action /
4 NduCA
Une note d'info / mois

Un colloque / an
2 rencontres / an

Une plateforme est mise en place et fonctionnelle

4 portraits / an

Sources

La politique

La procédure

Le site

Documents publiés

Rapport colloque
PV rencontre

Rapport projet
PV Formation

NduCA

Responsables

Comité vie asso.(représentativité)

Comité vie asso.

Dev.Comm-FCABQ
Comité site internet

Dev.Comm et DG

Comité colloque - Dev.comm
Comité rencontre - Dg-FCABQ

DG- FCABQ
Dev.Comm

Dev.Comm

Année de réalisation

1

2

1

1 - 2 - 3 - 4 - 5

1 - 2 - 3 - 4 - 5

1 - 2 - 3 - 4 - 5

1 - 2 - 3 - 4 - 5

Plan opérationnel Axe 5

Livrables (Axe 5)

5.1.1 : Mise à jour régulière de la base de données (collecte de données et contrôle de qualité de ces données) pour la production des rapports et autres formes d'utilisation.

5.2.1 : Présenter un rapport de réalisation d'équipe à chaque CA.

5.2.2 : Réaliser des études de cas sur des questions spécifiques à l'action bénévole et les partager avec les CAB et le grand public

5.3.1 : Identifier et répertorier les initiatives ayant connu des succès et les rendre accessibles aux CAB (voir moyen 4.3.2).

Indicateurs

La base de données est mise à jour régulièrement

Un rapport est disponible pour chaque CA

Une étude / an est réalisée

Un répertoire est créé

Sources

Base de données

Rapport d'équipe

Rapport d'étude

Répertoire

Responsables

Adjointe à la direction

Équipe FCABQ

Dev.Comm- DG-FCABQ

Dev.Comm- DG-FCABQ

Année de réalisation

1 - 2 - 3 - 4 - 5

1 - 2 - 3 - 4 - 5

1 - 2 - 3 - 4 - 5

1 - 2 - 3 - 4 - 5

Plan d'action annuel

**Livrables
(Axe1)**

Année 1

Année 2

Année 3

Année 4

Année 5

1.1.1 Créer un comité visibilité qui a pour mandat de proposer et mettre en oeuvre un plan d'action

Élaborer le plan d'action

Poursuivre la réalisation du plan de visibilité

Poursuivre la réalisation du plan de visibilité

Poursuivre la réalisation du plan

Évaluer les résultats

1.2.1 : Entreprendre des démarches pour se faire inviter dans des émissions télé et radiophoniques à travers le Québec

Participer à une émission TV (TVA, VTV, RDI, TVQ), une émission radio (provinciale) et participer à 3 émissions radio, et TV communautaires.

Participer à une émission TV (TVA, VTV, RDI, TVQ), une émission radio (provinciale) et participer à 3 émissions radio, et TV communautaires.

Participer à une émission TV (TVA, VTV, RDI, TVQ), une émission radio (provinciale) et participer à 3 émissions radio, et TV communautaires.

Participer à une émission TV (TVA, VTV, RDI, TVQ), une émission radio (provinciale) et participer à 3 émissions radio, et TV communautaires.

Participer à une émission TV (TVA, VTV, RDI, TVQ), une émission radio (provinciale) et participer à 3 émissions radio, et TV communautaires.

1.2.2 : Accroître la présence de la FCABQ sur les réseaux sociaux; Facebook, Twitter et YouTube.

FB 250 fans / an
Tw 250 abonnés / an
YT 50 abonnés /an

FB 250 fans / an
Tw 250 abonnés / an
YT 50 abonnés /an

FB 250 fans / an
Tw 250 abonnés / an
YT 50 abonnés /an

FB 250 fans / an
Tw 250 abonnés / an
YT 50 abonnés /an

FB 250 fans / an
Tw 250 abonnés / an
YT 50 abonnés /an

1.2.3 : Développer et diffuser des contenus en lien avec l'actualité qui valorise l'action des CAB.

2 Bénévol'Action / an
Nbre de communiqués de presse

2 Bénévol'Action / an
Nbre de communiqués de presse

2 Bénévol'Action / an
Nbre de communiqués de presse

2 Bénévol'Action / an
Nbre de communiqués de presse

2 Bénévol'Action / an
Nbre de communiqués de presse

1.3.1 : Créer un comité qui a pour mandat de développer un plan de pladoyer auprès des écoles (pilotes), des commissions scolaires , du MESS et des entreprises privées.

Élaborer le plan de pladoyer

Projet pilote auprès des écoles et des entreprises

Projet pilote auprès des commissions scolaires

Démarches auprès du MESS

Évaluer les résultats du comité

Plan d'action annuel

Livrables
(Axe 2)

Année 1

Année 2

Année 3

Année 4

Année 5

2.1.1 : Élaborer un cadre de financement des CAB en lien avec le Cadre de référence (S'assurer du lien avec le Cadre de référence).

2.1.2 : Réaliser une campagne de plaidoyer auprès des partenaires et bailleurs de fonds pour faire reconnaître ce cadre de financement.

2.1.3 : Réaliser une étude sur l'impact socio-économique des actions des CAB et démystifier la croyance populaire qui veut que la gestion des bénévoles ne nécessite pas de ressources financières.

2.2.1 : Faire financer et Développer des programmes spécifiques en faveur de la promotion et du développement de l'action bénévole à travers le réseau des CAB.

Élaborer le cadre de financement

Réaliser la campagne de plaidoyer

Mettre en oeuvre le projet de recherche (collecte des données)

Poursuivre la collecte et l'analyse des données

Évaluer les résultats de la campagne

Produire le rapport de recherche et le disséminer.

Élaborer le projet d'étude et trouver un partenaire de réalisation et du financement (Université)

Élaborer les programmes

Recherche de financement

Développer les programme

Plan d'action annuel

**Livrables
(Axe 3)**

Année 1

Année 2

Année 3

Année 4

Année 5

3.1.1 : Élaborer un nouveau cadre de référence qui répondra aux besoins actuels des CAB en matière d'intervention (comité).

Élaborer le cadre

Finaliser le cadre et l'adopter en AGA

3.2.1 : Élaboration des procédures d'accompagnement des CAB à la transition (comité).

Élaborer les procédures

3.2.2 : Assurer le suivi des transition des CAB vers le cadre de référence actualisé (FCABQ - Comité).

Assurer le suivi de l'application du cadre

Assurer le suivi de l'application du cadre

3.3.1 : Mettre en œuvre une campagne de dissémination du cadre de référence auprès des agences, du MSSS et de tous les bailleurs de fonds et partenaires.

Disséminer le cadre de référence

Disséminer le cadre de référence

Mise en oeuvre des procédures

Assurer le suivi de l'application du cadre

Plan d'action annuel

**Livrables
(Axe 4)**

Année 1

Année 2

Année 3

Année 4

Année 5

4.1.1 : Créer un comité qui a pour mandat de préciser les besoins des CAB en termes de représentativité aux lieux décisionnels (CA, Comités et rencontre des regroupements des CAB).

4.2.1 : Élaborer une procédure de communication, d'information et de consultation des membres.

4.2.2 : Poursuivre l'amélioration des fonctionnalités du site internet afin que celui-ci devienne un espace privilégié d'information pour ses membres.

4.2.3 : Optimiser l'utilisation des outils de communication (NduCA, Note d'information, Bénévol'Action).

4.3.1 : Tenir un colloque annuel et des rencontres de regroupements régionaux de CAB.

4.3.2 : Mettre en place une plateforme web de formation continue et de partage d'expertise pour les CAB (projet en cours SACAIS)

4.3.3 : Publier un portrait d'un CAB dans chaque NduCA, sur FB et site internet.

Créer le comité et exécuter le mandat

Finaliser les contenus

Produire 4 NduCA, 12 notes d'information et 2 Bénévol'Action

Organiser un colloque et 2 rencontres des régions

Mettre en place la plateforme

Publier 4 portraits de CAB

Élaborer la procédure

Produire 4 NduCA, 12 notes d'information et 2 Bénévol'Action

Organiser un colloque et 2 rencontres des régions

Organiser 2 conférences / formations

Publier 4 portraits de CAB

Produire 4 NduCA, 12 notes d'information et 2 Bénévol'Action

Organiser un colloque et 2 rencontres des régions

Organiser 2 conférences / formations

Publier 4 portraits de CAB

Produire 4 NduCA, 12 notes d'information et 2 Bénévol'Action

Organiser un colloque et 2 rencontres des régions

Organiser 2 conférences / formations

Publier 4 portraits de CAB

Produire 4 NduCA, 12 notes d'information et 2 Bénévol'Action

Organiser un colloque et 2 rencontres des régions

Organiser 2 conférences / formations

Publier 4 portraits de CAB

Plan d'action annuel

**Livrables
(Axe 5)**

Année 1

Année 2

Année 3

Année 4

Année 5

5.1.1 : Mise à jour régulière de la base de données (collecte de données et contrôle de qualité de ces données) pour la production des rapports et autres formes d'utilisation.

Renseigner la base de données

5.2.1 : Présenter un rapport de réalisation d'équipe à chaque CA afin de lui permettre de suivre l'évolution du plan quinquennal.

Élaborer et présenter le rapport

5.2.2 : Réaliser des études de cas sur des questions spécifiques à l'action bénévole et les partager avec les CAB et le grand public

Réaliser une étude de cas

5.3.1 : Identifier et répertorier les initiatives ayant connu des succès et les rendre accessibles aux CAB (voir moyen 4.3).

Créer le répertoire et le diffuser

Plan d'évaluation

Vision : La FCABQ est une force collective et mobilisatrice ayant une identité claire en harmonie avec ses membres par qui, elle est un chef de file reconnu et incontournable de l'action bénévole au Québec.

Mission : mobiliser, soutenir et représenter les centres d'action bénévole (CAB) afin de stimuler la promotion, la reconnaissance et le développement des différentes pratiques de l'action bénévole au sein de la collectivité.

Axe 1 : Promotion des centres d'action bénévole (CAB) et de l'action bénévole dans les différents secteurs d'activité de la vie humaine.

Objectif stratégique 1 : Accroître la visibilité des actions des CAB en faveur de la promotion de l'action bénévole au Québec.

Résultat attendu : Les actions des CAB sont mieux connues de la population

Indicateur : Nbre de personnes connaissant les champs d'intervention des CAB

Méthode d'évaluation : QUIZ / Sondage / Cadeaux (commanditaires)

Source de vérification : Rapport de sondage

Axe 2 : Consolidation et développement du financement des CAB et de la FCABQ

Objectif stratégique 2 : Travailler à l'augmentation du financement à la mission globale des CAB et de la FCABQ.

Résultat attendu : Le financement à la mission globale est augmenté

Indicateur : Pourcentage d'augmentation

Méthode d'évaluation : Analyse des États financiers

Source de vérification : Portrait des CAB

Axe 3 : Renforcement de l'identité des CAB et du sentiment d'appartenance à leur Fédération

Objectif stratégique 3 : Actualiser le cadre de référence des CAB et s'assurer de son application par l'ensemble de ses membres.

Résultat attendu : Le cadre est actualisé et appliqué par les CAB

Indicateur : Nbre de CAB conformes au cadre

Méthode d'évaluation : Suivi de l'application

Source de vérification : Rapport de suivi

Axe 4 : Actualisation des mécanismes de communication, d'information et de consultation entre les CAB et la FCABQ

Objectif stratégique 4 : Identifier et préciser les méthodes de communication, d'information et de consultation entre les CAB membres et la FCABQ.

Résultat attendu : L'information entre les CAB et la FCABQ est fluide

Indicateur : Taux de satisfaction par rapport aux différentes méthodes utilisées et à l'information transmise

Méthode d'évaluation : Sondage

Source de vérification : Rapport de sondage

Axe 5 : Suivi et évaluation, recherche et documentation

Objectif stratégique 5 : Assurer la qualité de la mise en œuvre et l'efficacité des actions de la FCABQ et faciliter la valorisation et le partage des pratiques gagnantes.

Résultat attendu : Les actions de la FCABQ sont documentées et disponibles

Indicateur : Taux de satisfaction en rapport aux documents produits et aux activités de partage

Méthode d'évaluation : Sondage sur la pertinence des contenus publiés

Source de vérification : Rapport de sondage